

## CURSO DE ESPAÑOL DE LOS NEGOCIOS NIVEL B1

**Duración:** 30 horas (se desarrolla en bloques de tres horas, en diez sesiones de tres horas cada una. Cada tema se desarrolla en dos sesiones)

**Manuales:**

*En equipo.*

*Es 2.*

*Entorno laboral B1.*

**OBJETIVOS:**

- Después de realizar estas 30 horas, serás capaz de:
- Desenvolverte de manera sencilla en el ámbito profesional de los negocios.
- Utilizar tus conocimientos lingüísticos correspondientes al nivel B1 relacionados con las situaciones del mundo empresarial.
- Profundizar en tus conocimientos del español dentro del ámbito laboral.
- Poner en práctica tus conocimientos profesionales y lingüísticos.
- Organizar presentaciones de forma simplificada.
- Escribir informes, negociar y llegar a acuerdos con fórmulas adecuadas al nivel B1.
- Desarrollar estrategias de comunicación en contextos reales que te permitirán promover tu autonomía en casi todas las situaciones del mundo empresarial.
- Adquirir un léxico rentable y útil para poder afrontar situaciones múltiples en la mayoría de contextos laborales en diferentes sectores empresariales.
- Desenvolverse con una facilidad aceptable tanto en calidad de receptores como de emisores en el ámbito telemático (conversaciones telefónicas, correos electrónicos, videoconferencias, skype, etc.) relacionadas con el mundo de los negocios.

## TEMAS:

1. **La empresa:** definición, clasificación y organigrama. Sectores empresariales. Empresas emblemáticas españolas. Cultura empresarial. Globalización.
2. **Actividad comercial y negociaciones.** Import-export, cámaras, ICEX.
3. **Promoción de la empresa:** márketing y publicidad (la imagen de marca).
4. **Sector financiero:** la banca y la bolsa.
5. **Recursos humanos:** selección de personal (entrevista, carta de presentación, modelo de cv, ETT y portales de trabajo, tipología de contratos. Mercado laboral en España.

## TEMA 1 – LA EMPRESA

### Contenidos:

#### 1. Comunicativos:

- Hablar de la forma de ser de las personas en el trabajo.
- Describir características de una situación en el pasado.
- Escribir un memorando.
- Escribir un correo electrónico: convocatoria de reunión.
- Expresar conclusiones.
- Expresar impersonalidad.
- Referir contenidos de un texto o palabras de alguien.
- Referirse a alguien o conjunto de personas sin importar su identidad.
- Dar la enhorabuena. Pedir disculpas y expresar pesadumbre.
- Expresar agradecimiento.
- Escribir una carta de reclamación.
- Aportar ideas y mejorar la participación en la empresa.

#### 2. Gramaticales:

- Revisión de pasados: pretérito perfecto, pretérito imperfecto y pretérito indefinido.
- Pretérito pluscuamperfecto.
- Perífrasis verbales: *soler* + infinitivo; *llevar* + gerundio.
- Expresar impersonalidad.
- Oraciones subordinadas con *cuando* + indicativo.
- Verbos de dicción.
- Estilo directo y estilo indirecto.
- Superlativos de superioridad e inferioridad: *mejor/peor; lo mejor/lo peor*.
- Adjetivos posesivos.

#### 3. Léxicos:

- . Entorno laboral.
- . Creación de nuevas empresas.

- . Léxico relacionado con el teletrabajo.
- . Salud y seguridad en el trabajo.
- . Descripción detallada de un puesto de trabajo.
- . Organigrama de una empresa.

#### 4. Culturales y socioculturales

- . Empresarios y ejecutivos españoles.
- . Mirada hacia Argentina y México.
- . La cultura en mi empresa.
- . Las empresas familiares.
- . Las pymes españolas.

#### Materiales

- Manual *En equipo. es 2*, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN.
- Manual *Entorno Laboral*, libro del alumno. Editorial EDELSA

Asimismo el/la profesor/a proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B1 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

#### Evaluación

- CONTINUA: El/la profesor/a la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B1.

- TAREA FINAL: Elaborar un test para evaluar la satisfacción en la empresa preguntando en la empresa visitada.

## Recomendaciones bibliográficas

AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47

- J.C. Cubeiro, *El bosque del líder*
- Revista "Emprendedores"
- La Nación
- El País, Negocios
- <http://www.elle.navegalia.com>
- <http://www.arcor.com.ar>
- <http://www.televisa.com>
- <http://www.idg.es/computerworld>

## TEMA 2 – ACTIVIDAD COMERCIAL Y NEGOCIACIONES

### Contenidos:

#### 1. Comunicativos:

- . Introducir y exponer las razones de algo.
- . Aceptar y rechazar una invitación o un ofrecimiento.
- . Invitar a hacer algo.
- . Escribir invitaciones y pedir confirmación de asistencia.
- . Preguntar y responder por la duración de una acción o situación.
- . Preguntar sobre lo ocurrido.
- . Mostrar que se está siguiendo la intervención de otra persona.
- . Expresar acuerdo total o parcial con el interlocutor.
- . Quitarle importancia a un asunto.
- . Exponer las razones de algo.
- . Evitar dar la opinión.
- . Hacer sugerencias.
- . Correo electrónico: convocatoria de una reunión.

## 2. Gramaticales:

- . Referencias temporales: indicadores de relación de diferentes momentos del pasado e indicadores de duración.
- . Imperativo afirmativo.
- . Condicional simple.
- . Reglas generales de colocación del adjetivo.
- . El artículo neutro *lo* + *adjetivo*.
- . Adjetivos y pronombres indefinidos.
- . Pronombres posesivos.
- . Preposiciones.

## 3. Léxicos:

- . Exportación.
- . Productos.
- . Franquicias.
- . Ferias comerciales

## 4. Culturales y socioculturales

- . Empresas españolas.
- . Mercados emergentes.
- . AEC: Asociación Española de Calidad.
- . Interpretación de gráficos.

## Materiales

Manual En equipo. es 2, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN

Manual Entorno Laboral, libro del alumno. Editorial EDELSA

Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B1 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

## Evaluación

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B1.

- TAREA FINAL: Plantear una inversión en los mercados emergentes.

## Recomendaciones bibliográficas

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- *Nuevo trabajo, ABC*
- *El País, Negocios*
- <http://www.barcelona-relocation.com>.
- <http://www.5dias.com>

## TEMA 3 – PROMOCIÓN DE LA EMPRESA: MARKETING Y PUBLICIDAD

### Contenidos:

#### 1. Comunicativos:

- . Expresar deseo.
- . Expresar agradecimiento en una presentación.
- . Organizar la información.
- . Terminar una presentación.
- . Informar sobre el turno de preguntas.
- . Proponer y aceptar el cierre de una conversación.
- . Formular preguntas indirectas.
- . Citar las palabras de alguien.
- . Ofrecer la posibilidad de mantener el contacto.
- . Animar.
- . Advertir.
- . Expresar consecuencias.
- . Expresar tiempo futuro.
- . Invitación para visitar el stand de una feria.

## 2. Gramaticales:

- . Querer + infinitivo.
- . Presente de subjuntivo.
- . Oraciones subordinadas finales.
- . Oraciones subordinadas temporales.
- . Frases interrogativas indirectas.
- . Verbos con régimen preposicional.
- . Imperativo negativo.
- . Imperativo afirmativo y negativo + Pronombres de OD y OI.
- . Infinitivo + pronombres.

## 3. Léxicos:

- . Léxico para llevar a cabo una presentación.
- . Léxico relacionado con la publicidad y los anuncios publicitarios.
- . Léxico para hacer reseñas de prensa.

## 4. Culturales y socioculturales

- . Sensibilidad ante la publicidad en los diferentes países.

## Materiales

Manual En equipo. es 2, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN

Manual Entorno Laboral, libro del alumno. Editorial EDELSA

Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B1 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

## Evaluación

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B1.

- TAREA FINAL: Preparar la presentación de una empresa en el ciclo de conferencias de la "Feria económica internacional"

## Recomendaciones bibliográficas

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- Revista Emprendedores
- El País, *Negocios*
- <http://www.revistainterforum.com/español/>
- <http://www.5dias.com>

## TEMA 4 – SECTOR FINANCIERO: LA BANCA Y LA BOLSA

### Contenidos:

#### 1. Comunicativos:

- . Expresar satisfacción.
- . Expresar desagrado.
- . Expresar valoraciones.
- . Expresar desacuerdo.
- . Expresar sugerencias.
- . Presentar una respuesta señalando cierta inseguridad.
- . Describir una reacción de sorpresa o extrañeza.
- . Expresar la opinión.
- . Expresar una reacción de pena.
- . Comunicados informativos sobre cambios de domicilio, de teléfono, de banco, etc.
- . Carta de comunicación de pago.

#### 2. Gramaticales:

- . Presente de subjuntivo después de verbos de deseo, sentimiento, permiso, prohibición, duda, etc.
- . Oraciones subordinadas sustantivas con uso de indicativo y subjuntivo.
- . Oraciones subordinadas adverbiales.
- . Verbos *ser* y *estar* en oraciones impersonales.
- . Preposiciones.

#### 3. Léxicos:

- . Léxico para llevar a cabo una conversación telefónica, videoconferencia, etc.
- . Léxico relacionado con el mundo de la banca.

. Léxico relacionado con operaciones bursátiles.

#### 4. Culturales y socioculturales

. La banca y la bolsa en el mundo.  
. Servicios bancarios en Internet.

#### Materiales

Manual En equipo. es 2, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN

Manual Entorno Laboral, libro del alumno. Editorial EDELSA

Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B1 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

#### Evaluación

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B1.

- TAREA FINAL: Definir un proyecto sobre la banca ética

#### Recomendaciones bibliográficas

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- La Actualidad Económica
- Ganar.com
- La Vanguardia
- El País, *Negocios*
- <http://www.labolsa.com/noticias/>
- <http://www.expansiondirecto.com>
- <http://www.patagon.com>
- <http://www.ebankinter.com>

## TEMA 5 – RECURSOS HUMANOS: SELECCIÓN DE PERSONAL

### Contenidos:

#### 1. Comunicativos:

- . Explicar los pasos para realizar un proceso: dar instrucciones.
- . Dar recomendaciones y consejos.
- . Plantear supuestos.
- . Expresar hipótesis.
- . Reformular para aclarar un concepto.
- . Escribir un comunicado interno.
- . Escribir un CV.
- . Escribir una carta de motivación.
- . Hacer una entrevista de trabajo.
- . Comprender un contrato de trabajo.

## 2. Gramaticales:

- . Revisión del Pretérito imperfecto: regulares e irregulares.
- . Verbo *soler*.
- . Revisión de contraste de pasados.
- . Perífrasis verbales: *volver a*, *dejar de*, *ponerse a*, *estar a punto de*.
- . Imperativo afirmativo y negativo.
- . Oraciones subordinadas condicionales con *si*.
- . Indicadores de tiempo para ordenar una secuencia temporal.
- . Preposiciones.

## 3. Léxicos:

- . Léxico relacionado con los puestos de trabajo.
- . Léxico relacionado con la descripción detallada de un puesto de trabajo.
- . Léxico relacionado con la evaluación de las candidaturas a un puesto de trabajo.
- . Léxico relacionado con el CV y la carta de motivación.
- . Léxico relacionado con el teletrabajo.

## 4. Culturales y socioculturales

- . Diferencias entre países desde el punto de vista laboral.
- . Diferentes contratos de trabajo.

## Materiales

Manual En equipo. es 2, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN

Manual Entorno Laboral, libro del alumno. Editorial EDELSA

Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B1 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

## Evaluación

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B1.

- TAREA FINAL: Formalizar un contrato de trabajo

## Recomendaciones bibliográficas

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- La Vanguardia
- El País, *Semana*
- <http://www.inem.es>
- <http://www.infojobs.net>

## CURSO DE ESPAÑOL DE LOS NEGOCIOS B2

Nivel B2

**Duración:** 30 horas (se desarrolla en bloques de tres horas, en diez sesiones de tres horas cada una. Cada tema se desarrolla en dos sesiones)

**Manual:** EXPERTOS. EN EQUIPO. ES 3, ENTORNO EMPRESARIAL.

### Objetivos:

Después de realizar estas 30 horas, serás capaz de:

- Desenvolverte en el ámbito profesional de los negocios.
- Utilizar tus conocimientos lingüísticos correspondientes al nivel B2 en el contexto del mundo empresarial.
- Profundizar en tus conocimientos del español dentro del ámbito laboral.
- Poner en práctica tus conocimientos profesionales y lingüísticos.
- Organizar presentaciones.
- Escribir informes, negociar y llegar a acuerdos.
- Desarrollar estrategias de comunicación en contextos reales que te permitirán promover tu autonomía en casi todas las situaciones del mundo empresarial.
- Adquirir un léxico rentable y útil para poder afrontar situaciones múltiples en contextos laborales en diferentes sectores empresariales.
- Desenvolverse con facilidad tanto en calidad de receptores como de emisores en el ámbito telemático (conversaciones telefónicas, correos electrónicos, videoconferencias, skype, etc.) en tu entorno profesional.
- Manejar una serie de documentos comunes en el ámbito profesional : reclamaciones, informes, cartas y ofertas comerciales, presupuestos, albaranes y facturas, pedidos, currículum vitae y carta de presentación.

### **Temas:**

1. La empresa: definición, clasificación y organigrama. sectores empresariales. empresas emblemáticas españolas. cultura empresarial. globalización.
2. Actividad comercial y negociaciones. importación-exportación, cámaras, icex.
3. Producción y fabricación. la empresa sostenible.
4. Sector financiero: la banca y la bolsa.
5. Recursos humanos: selección de personal (entrevista, descripción de la trayectoria profesional, carta de presentación, modelo de cv). ETT y portales de trabajo, tipología de contratos. Mercado laboral en España.

## **TEMA 1 – LA EMPRESA**



### **Contenidos:**



### 1. Comunicativos:

- Presentarse profesionalmente.
- Describir el tipo de empresa en la que se trabaja.
- Preguntar por el cargo ocupado, preguntar por aspectos profesionales.
- Responder en detalle sobre algunas cuestiones relacionadas con el puesto desempeñado.

### 2. Gramaticales:

- Diferentes tiempos del pasado y su uso en el relato (pretérito indefinido, imperfecto, perfecto y pluscuamperfecto).
- Referencias temporales: indicadores temporales, consecución y simultaneidad.
- Frasas de relativo con preposición.

### 3. Léxicos:

- Tipos de empresas.
- Organigrama de una empresa.
- Sectores empresariales.
- Léxico asociado a la creación de una empresa.

### 4. Culturales y socioculturales:

- Empresas emblemáticas españolas.
- Cultura empresarial, el hombre/mujer de negocios español frente a otros pertenecientes a otras culturas.
- Efectos de la globalización.

### **Materiales:**

Manual Expertos, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial DIFUSIÓN.  
Manual En equipo. es 3, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN.  
Manual Entorno empresarial, libro del alumno. Editorial EDELSA  
Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B2 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

### **Evaluación:**

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B2.
- TAREA FINAL: Proyecto de una empresa. Plan de empresa.

### **Recomendaciones bibliográficas:**

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- [www.expansion.com](http://www.expansion.com)
- [cincodias.com](http://cincodias.com)
- [elpais.com](http://elpais.com)
- [www.eleconomista.es](http://www.eleconomista.es)
- [www.economiadigital.es](http://www.economiadigital.es)
- [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es)

## **TEMA 2 – ACTIVIDAD COMERCIAL Y NEGOCIACIONES. IMPORTACIÓN-EXPORTACIÓN, CÁMARAS DE COMERCIO E ICEX**

### **Contenidos:**

#### **1. Comunicativos:**

- Pedir información.
- Hacer una reclamación.
- Hacer una oferta comercial.
- Pedir un presupuesto.
- Informar sobre modalidades de pago.
- Reclamar pagos.
- Informar sobre condiciones de entrega.
- Cursar y confirmar una orden de pedido.
- Hacer un informe comercial.
- Mantener una negociación.

#### **2. Gramaticales:**



- Recursos para elaborar informes: la expresión de la causa, la concesión y la consecuencia, la finalidad.
- Recursos para contraponer informaciones, señalar excepciones, generalizar e incluir nuevos elementos.
- Condiciones especiales.
- Estilo indirecto.
- Verbos que resumen información.

### 3. Léxicos:

- Léxico para describir productos y servicios.
- Léxico de la descripción económica. la importación, la exportación, etc.
- Abreviaturas especializadas: incoterms.
- Transporte e infraestructura logística.
- Léxico asociado a las negociaciones.
- Léxico asociado a las modalidades de pago.

### 4. Culturales y socioculturales:

- Realidad económica de España: efectos de la crisis española en su balanza de pagos internacional. crisis mundial.
- El gigante asiático y las economías emergentes.
- Papel del Ices y cámaras de comercio en el comercio exterior.
- Diferentes culturas, diferentes negociaciones: el negociador español y la gestión de los turnos de palabra en España.

### Materiales:

Manual Expertos, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial DIFUSIÓN.  
Manual En equipo. es 3, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN.  
Manual Entorno empresarial, libro del alumno. Editorial EDELSA.  
Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B2 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

**Evaluación:**

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B2.
- TAREA FINAL: Mantener una negociación.

**Recomendaciones bibliográficas y enlaces recomendados:**

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- [www.expansion.com](http://www.expansion.com)
- [cincodias.com](http://cincodias.com)
- [elpais.com](http://elpais.com)
- [www.eleconomista.es](http://www.eleconomista.es)
- [www.economiadigital.es](http://www.economiadigital.es)
- [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es)

**TEMA 3 – PRODUCCIÓN Y FABRICACIÓN. LA EMPRESA SOSTENIBLE**

**Contenidos:**

**1. Comunicativos:**

- Describir el proceso productivo de un determinado producto.
- Explicar incidencias del proceso productivo y de la gestión. Tramitación de las mismas.
- Expresar sorpresa, reproche o lamento. Expresar consecuencias y condiciones en el presente.
- Formular condiciones y consecuencias en el pasado.
- Expresar consecuencias en el pasado sin explicitar la condición.

**2. Gramaticales:**

- Frasas condicionales referidas al pasado, presente y futuro.
- Formas relativas con cual/cuales.
- Frasas temporales en pasado. Conectores temporales y su uso.
- Verbos de cambio.

### 3. Léxicos:

- Vocabulario del proceso de producción.
- Vocabulario para describir los lugares y las personas involucrados en la producción.
- Vocabulario para describir los objetivos en la gestión de la producción.

### 4. Culturales y socioculturales:

- La productividad en España.
- Conciliación laboral y familiar.
- Empresas renovables. Exigencias de la UE.

### Materiales:

Manual Expertos, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial DIFUSIÓN.  
Manual En equipo. es 3, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN.  
Manual Entorno empresarial, libro del alumno. Editorial EDELSA.  
Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B2 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

### Evaluación:

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B2.
- TAREA FINAL: Tramitar una incidencia en el proceso de producción.

### Recomendaciones bibliográficas y enlaces recomendados:

- AGUIRRE, B. (2004): " La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- [www.expansion.com](http://www.expansion.com)
- [cincodias.com](http://cincodias.com)
- [elpais.com](http://elpais.com)
- [www.eleconomista.es](http://www.eleconomista.es)
- [www.economiadigital.es](http://www.economiadigital.es)
- [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es)

## TEMA 4 – SECTOR FINANCIERO. LA BANCA, LA BOLSA Y LOS IMPUESTOS

### Contenidos:

#### 1. Comunicativos:



- Reaccionar expresando duda, inseguridad, deseo y adhesión o rechazo a una propuesta.
- Presentar la información de forma impersonal.
- Matizar, rectificar y justificar ideas.
- Hacer conjeturas.

## 2. Gramaticales:

- Marcadores discursivos para expresar duda.
- Marcadores discursivos para justificar ideas y expresar consecuencias.
- Marcadores discursivos para matizar o rectificar.
- El gerundio y la subordinación adverbial.
- Se para expresar impersonalidad.
- Expresión de los porcentajes.
- Algunos comparativos especiales.
- Marcadores de probabilidad.

## 3. Léxicos:

- Vocabulario relacionado con la banca.
- Clientes bancarios.
- Tipos de créditos. Créditos a pymes.
- Vocabulario relacionado con la bolsa.
- Vocabulario relacionado con los impuestos.

## 4. Culturales y socioculturales:

- El gasto en los hogares españoles.
- El ibex 35.
- Inversiones éticas.
- Los microcréditos.
- El IRPF, carga tributaria en los diferentes países europeos.

### **Materiales:**

Manual Expertos, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial DIFUSIÓN.  
Manual En equipo. es 3, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN.  
Manual Entorno empresarial, libro del alumno. Editorial EDELSA.  
Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B2 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

### **Evaluación:**

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B2.
- TAREA FINAL: Viabilidad y financiación de nuestra empresa.

### **Recomendaciones bibliográficas y enlaces recomendados:**

- AGUIRRE, B. (2004): "La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- [www.expansion.com](http://www.expansion.com)
- [cincodias.com](http://cincodias.com)
- [elpais.com](http://elpais.com)
- [www.eleconomista.es](http://www.eleconomista.es)
- [www.economiadigital.es](http://www.economiadigital.es)

## **TEMA 5 – RECURSOS HUMANOS**

### **Contenidos:**

#### **1. Comunicativos:**

- Hacer un currículum y carta de presentación: comprender y usar las fórmulas típicas de estos documentos.
- Realizar una entrevista de trabajo: presentarse, hablar de puntos fuertes y débiles profesionales, hablar de la formación recibida, formación especializada, experiencia profesional, aspiraciones profesionales. Comprender la estructura y preguntas tipo en las entrevistas.
- Comprender un contrato de trabajo.

## 2. Gramaticales:

- Utilización del futuro en documentos administrativos.
- Marcadores de valoración.
- Construcciones pasivas e impersonales.
- Sustantivos derivados de los verbos.
- La nominalización en el registro formal.

## 3. Léxicos:

- Vocabulario relacionado con la búsqueda de empleo.
- Vocabulario relacionado con la jornada laboral y el salario.
- Vocabulario relacionado con el estatuto de los trabajadores 1: permisos, vacaciones, Ilt, etc.
- Vocabulario relacionado con el estatuto de los trabajadores 2: tipología de contratos, protección de derechos del trabajador, convenio laboral.

## 4. Culturales y socioculturales:

- Sectores y profesiones con empleo.
- El INEM, ETT y portales de empleo.
- La movilidad laboral.

## Materiales:

Manual Expertos, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial DIFUSIÓN.  
Manual En equipo. es 3, libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial EDINUMEN.  
Manual Entorno empresarial, libro del alumno. Editorial EDELSA.  
Asimismo el profesor proporcionará a los alumnos material complementario extraído de fuentes reales, adecuado al nivel B2 y orientado a conseguir los objetivos del curso.

## Evaluación:

- CONTINUA: El profesor la lleva a cabo en base a la actuación del/de la aprendiente en el aula teniendo en cuenta la consecución de los objetivos correspondientes al nivel B2.
- TAREA FINAL: Respondemos a algunas ofertas de empleo. Simulación de una entrevista de trabajo.

### Recomendaciones bibliográficas y enlaces recomendados:

- AGUIRRE, B. (2004): " La enseñanza del español con fines profesionales" en J. Sánchez Lobato e Isabel Santos Gargallo (Dir.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) lengua extranjera (LE), Madrid: SGEL. 45-47
- [www.expansion.com](http://www.expansion.com)
- [cincodias.com](http://cincodias.com)
- [elpais.com](http://elpais.com)
- [www.eleconomista.es](http://www.eleconomista.es)
- [www.economiadigital.es](http://www.economiadigital.es)
- [www.inem.es](http://www.inem.es)
- [www.infojobs.net](http://www.infojobs.net)